

	<b>POLITICA AZIENDALE</b>		POLITICA
			ALL-01
			PAG. 1 DI 1
EDIZIONE 01	REVISIONE 01	DATA 02/01/2021	

L'obiettivo primario della **PROSERVICE Srl** è la progettazione e l'erogazione di prestazioni professionali in ottemperanza alle richieste del Cliente e nel rispetto delle proscrizioni legali cogenti in ottica della salvaguardia degli aspetti ambientali.

La direzione **PROSERVICE Srl**, mette a disposizione adeguate risorse umane, strumentali ed economiche e per dare concretezza a tali presupposti, intende raggiungere tale obiettivo mediante l'adozione puntuale del **SISTEMA DI GESTIONE DELLA COMPLIANCE** conforme alle norme:

- **UNI EN ISO 9001:2015;**
- **UNI/PdR 74:2019**

La **POLITICA DI COMPLIANCE** si basa su indirizzi strategici e su impegni di seguito esposti:

1. Soddisfare le attese del Cliente, in accordo con il proprio sistema di valori, attraverso un processo di miglioramento continuo al quale partecipi ogni persona che lavori per l'azienda.
2. Individuare le leggi, i regolamenti e le prescrizioni applicabili.
3. Adottare processi tecnologici che offrano i migliori rendimenti in termini tecnici ed economici;
4. Valutare gli aspetti dei prodotti e delle attività produttive e adottare procedure di gestione tali da minimizzare ogni significativo impatto qualitativo negativo.
5. Promuovere attività di formazione, informazione e sensibilizzazione, coinvolgendo tutto il personale aziendale, rendendolo consapevole dei propri obblighi individuali e dell'importanza di ogni singola azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della sua responsabilità in materia di qualità, Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro.
6. Comunicare con le parti interessate (sia interne che esterne) e coinvolgerle, attivando appropriati canali di comunicazione al proprio interno, tesi ad assicurare un continuo e proficuo scambio con tutto il personale e verso l'esterno;

La presente "**POLITICA DI COMPLIANCE**" fornisce il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi e i traguardi aziendali, è diffusa a tutti i collaboratori ed è disponibile per il pubblico. La presente Politica sarà verificata ed aggiornata periodicamente in fase di riesame della Direzione in funzione dell'evoluzione dell'azienda e delle normative cogenti applicabili.

Vinovo lì, 02/01/2021

La Direzione Generale: \_\_\_\_\_

